



**Cyflwyno rhaglen Addysg
Gychwynnol Athrawon i GCA i'w
hachredu (ar gyfer rhaglenni
newydd sy'n dechrau ym mis Medi
2025)**

1 Cyflwyniad a chefnidir statudol

Sefydlwyd Cyngor y Gweithlu Addysg (CGA) gan Ddeddf Addysg (Cymru) 2014.

O dan Orchymyn Cyngor y Gweithlu Addysg (Achredu Hyfforddiant Cychwynnol Athrawon) (Swyddogaethau Ychwanegol) (Cymru) 2017, fel y'i diwygiwyd, mae gan CGA gyfrifoldeb statudol i:

- achredu rhaglenni Addysg Gychwynnol Athrawon (AGA)
- monitro cydymffurfedd rhaglenni achrededig â meini prawf achredu Llywodraeth Cymru
- tynnu achrediad rhaglenni yn ôl os yw o'r farn ei bod hi'n briodol gwneud hynny
- codi ffioedd yn gysylltiedig â darparu'r gwasanaeth; ac, wrth arfer y swyddogaethau hyn
- ystyried unrhyw ragolwg o'r galw am athrawon newydd gymhwyso y caiff hysbysiad ysgrifenedig ohono gan Weinidogion Cymru

Trwy wneud hynny, mae CGA yn ceisio sicrhau bod rhaglenni AGA yn briodol yn broffesiynol, yn heriol a bod athrawon dan hyfforddiant yn bodloni safonau statws athro cymwysedig (SAC) yng Nghymru o ganlyniad.

Rhaid i unrhyw bartneriaeth (yr ymgeisydd) sydd am gynnal rhaglen AGA sy'n arwain at statws athro cymwysedig (SAC) yng Nghymru sicrhau yn y lle cyntaf fod CGA wedi'i hachredu, trwy ei **Fwrdd Achredu Addysg Gychwynnol Athrawon (AGA) (y Bwrdd)**.

2 Diben y ddogfen hon

Ar gyfer cyflwyniadau rhaglenni newydd sy'n dechrau o Fedi 2025 ymlaen, ac yn cynnwys trefniant ar wahân ar gyfer y rhaglenni hynny sy'n dechrau o Fedi 2024 ymlaen, mae'r ddogfen hon yn cyflwyno:

- y gweithdrefnau a'r amserlenni i bartneriaeth gyflwyno rhaglen i'w hachredu'n broffesiynol
- y broses y bydd CGA yn ei dilyn wrth benderfynu p'un ai i achredu rhaglen ai peidio a sut/pryd bydd partneriaethau'n cael gwybod am y penderfyniad

Mae'n berthnasol i bob rhaglen AGA a fydd yn cael ei chynnal yng Nghymru, a rhaid i gyflwyniadau rhaglenni gael eu gwneud i CGA yn unol â'r amserlen yn adran 4.

Dylid defnyddio'r ddogfen hon ar y cyd â:

- 'Meini prawf Llywodraeth Cymru ar gyfer achredu rhaglenni Addysg Gychwynnol Athrawon (AGA) yng Nghymru'; mae hyn yn cynnwys y safonau ar gyfer statws athro cymwysedig (SAC)

- y ffurflen ar gyfer cyflwyno rhaglenni i'w hachredu i CGA yng Nghymru
- Rheoliadau'r Gweithlu Addysg (Achredu Hyfforddiant Cychwynnol Athrawon) 2017

Mae'r dogfennau hyn a gwybodaeth gysylltiedig arall ar gael ar:

<https://www.ewc.wales/site/index.php/cy/achredu/achredu-addysg-gychwynnol-athrawon-aga/cyflwyno-rhaglen>

Nid yw'r ddogfen hon yn berthnasol i ailachredu rhaglenni sy'n bodoli. Gall pob rhaglen yng Nghymru ailachredu am un cyfnod (hyd at) bum mlynedd. Mae rhagor o wybodaeth ar gael ar

<https://www.ewc.wales/site/index.php/cy/achredu/achredu-addysg-gychwynnol-athrawon-aga/cyflwyno-rhaglen>.

3 Proses achredu rhaglenni

Mae CGA yn diffinio achredu fel y broses o ganfod derbynioldeb proffesiynol rhaglen AGA sy'n arwain at gymhwyster addysgu, yn erbyn y 'Meini prawf ar gyfer achredu rhaglenni Addysg Gychwynnol Athrawon (AGA) yng Nghymru' ('y Meini Prawf'). Bydd achrediad yn cael ei roi i raglenni, nid partneriaethau, ac felly rhaid i'r broses achredu **ddigwydd raglen wrth raglen**. Dylai partneriaethau arfer eu crebwyll eu hunain am addasrwydd cyfuno llwybrau gwahanol mewn un rhaglen (er enghraifft, un TAR sy'n cyfuno cyfnodau cynradd ac uwchradd), yn dibynnu ar y gwahaniaethau strwythurol rhyngddynt. Caiff partneriaethau eu hannog i gysylltu â swyddogion CGA i drafod hyn ymhellach cyn unrhyw brosesau dilysu mewnol.

Wrth ystyried y gofynion o ran amser ar gyfer achredu, monitro amodau, monitro ac ati, bydd CGA yn ystyried goblygiadau'r cyfnod a'r lefel astudio. Er enghraifft, er y gall partneriaeth ddilysu rhaglen TAR sy'n cyfuno'r cynradd ac uwchradd, o safbwynt adnoddau (ac, felly, y ffioedd perthnasol), caiff ei thrin yn yr un ffordd â TAR Cynradd a TAR Uwchradd a ddilysir ar wahân. Bydd canlyniadau achredu ar sail rhaglen fesul rhaglen o hyd, fodd bynnag.

Mae Rheoliadau'r Gweithlu Addysg (Achredu Hyfforddiant Cychwynnol Athrawon) 2017 yn nodi bod rhaglen achrededig yn para am gyfnod o hyd at bum mlynedd ar y mwyaf. Ar ôl pum mlynedd (neu hyd y cyfnod achredu, os yw'n llai), rhaid ailgyflwyno'r rhaglen honno i CGA i'w hailachredu. Yn ystod y cyfnod pum mlynedd, bydd y rhaglen yn destun monitro gan GCA ac arolygu gan Estyn, a fydd yn cynnig cyfle i'r bartneriaeth amlygu unrhyw ddatblygiadau/gwelliannau a wnaed i'r rhaglen ac i CGA gynnig arweiniad/cyfeiriad i'r bartneriaeth. (Gweler adran 10 am fanylion pellach am y broses fonitro).

Mae canllaw ar wahân ar gyfer ailachredu i'w weld yn:

<https://www.ewc.wales/site/index.php/cy/documents-cym/accreditation-cym/submitting-a-programme-cym/741-cyflwyno-rhaglen-addysg-gychwynnol-athrawon-i-cga-iw-hailachredu>

Gorchwyl y pwyllgor achredu yw penderfynu a yw rhaglen AGA arfaethedig yn gwireddu gweledigaeth Llywodraeth Cymru ar gyfer AGA, fel y'i hamlinellir yn adran A y Meini Prawf a'i bod yn mynd i'r afael â phob mater y cyfeirir ato yn adran B dogfen y Meini Prawf. Trwy wneud hynny, bydd y pwyllgor yn ceisio sicrhau bod unrhyw raglen yn heriol, yn gredadwy ac yn briodol yn broffesiynol.

Mae CGA yn cadw'r hawl i ailymweld â rhaglen unrhyw bryd yn ystod y cyfnod achredu.

Bydd y broses achredu'n cynnwys nifer o gamau:

3.1 Cymeradwyaeth/dilysu gan y Brifysgol

Rhaid i'r bartneriaeth sicrhau bod y rhaglen wedi cael ei dilysu'n academiaidd **cyn** ei chyflwyno i CGA am achrediad proffesiynol. Bydd hyn yn rhoi'r sicrwydd priodol i CGA fod y rhaglen yn bodloni safonau angenrheidiol y brifysgol sy'n dilysu. Cyngorir yn gryf fod y bartneriaeth yn trafod y rhaglen(ni) gyda swyddogion CGA cyn dechrau ar ddilysu mewnol.

3.2 Achrediad

Dyma pryd y bydd CGA yn sefydlu a yw'r rhaglen yn gallu sicrhau bod athro dan hyfforddiant sy'n cwblhau'r rhaglen yn bodloni safonau SAC, ac yn addas i gofrestru fel athro ysgol gyda CGA. Nod CGA yw penderfynu a fydd rhaglen yn cynnig paratoad proffesiynol perthnasol ar gyfer addysgu. Bydd yr achrediad yn canolbwyntio ar agweddau proffesiynol allweddol ar y rhaglen ac ar ddealltwriaeth ac amgyffredion y staff sy'n ymwneud â'i dylunio a'i chyflwyno.

Wrth adolygu ac achredu rhaglenni, mae CGA wedi ymrwymo i'r egwyddorion cyffredinol canlynol:

- parch a ffydd y naill tuag at y llall fel sylfaen ar gyfer perthynas broffesiynol gadarnhaol rhwng CGA a phartneriaethau
- cydweithredu â phartneriaethau yn y broses achredu, gyda thystiolaeth yn llywio hynny, fel modd o sicrhau safonau AGA uchel yng Nghymru
- adnabod amrywiaeth cyd-destunau darparu'r rhaglenni
- pwysigrwydd y Gymraeg a sicrhau bod y trefniadau achredu'n gweithredu'n ddwyieithog
- cysondeb, tryloywder a thegwch trwy gydol y broses achredu
- cyfrinachedd yr holl wybodaeth sy'n cael ei darparu i CGA
- cyfleu canlyniadau a phenderfyniadau yn glir i'r bartneriaeth ac i'r cyhoedd yn ehangach

I ailadrodd, efallai bydd partneriaethau am drafod eu cynigion ar gyfer achredu rhaglen AGA yn anffurfiol gyda CGA yn ystod unrhyw un o'r camau uchod. Bydd swyddogion CGA (nad ydynt yn rhan o'r broses benderfynu) yn gallu cynnig cyngor

diduedd i bartneriaethau ar y broses achredu. Darperir manylion pellach am y broses achredu yn adran 7.

3.3 Canlyniadau achredu

Bydd tri chanlyniad posibl i ymweliad achredu:

- achredu'r rhaglen heb amodau
- achredu'r rhaglen gydag amodau; nodir gofynion yn glir, ynghyd ag unrhyw amserlenni ar gyfer eu gweithredu cyn y gall y rhaglen ddechrau
- peidio ag achredu'r rhaglen

Gall y pwyllgor wneud argymhellion hefyd am welliannau pellach i'r rhaglen. Dylai'r argymhellion hyn lunio rhan o'r broses cynllunio gweithredu, ond nid ydynt yn pennu canlyniad yr achredu yn y pen draw fel y gwna amodau.

Yn dibynnu ar ganlyniad yr ymweliad achredu, gall fod angen i'r bartneriaeth fodloni amodau er mwyn dechrau cyflwyno rhaglen newydd ei hachredu. Pan fo amodau'n ofyniad statws achrededig rhaglen, bydd dau gam pellach yn y broses achredu'n dechrau:

3.4 Cynllunio gweithredu

Adeg cyfleu canlyniad yr achredu i'r bartneriaeth, bydd CGA yn cadarnhau'r gofyniad am gynllun gweithredu i fodloni'r amodau a amlinellir yn yr adroddiad achredu. Gofynnir am gynllun gweithredu o fewn 15 niwrnod gwaith. Diben y gofyniad am gynllun gweithredu penodol yw sicrhau bod rhaglenni'n cydymffurfio â'r Meini Prawf, ac mae'n wahanol, ar y cyfan, i gynllunio gwella'r ddarpariaeth yn gylchol.

Pan fydd yn dod i law, bydd y pwyllgor achredu, ynghyd â swyddogion CGA, yn adolygu'r cynllun gweithredu. Bydd sylwadau'n cael eu rhannu â'r bartneriaeth. Cynhelir cyfarfod cynllunio gweithredu gyda'r bartneriaeth, a fydd yn archwilio (a) unrhyw newidiadau posibl a awgrymir i'r camau gweithredu a amlinellir yn y cynllun gweithredu, a (b) y dystiolaeth y mae ar y pwyllgor ei hangen i sefydlu p'un a fydd y bartneriaeth yn bodloni'r amodau hynny ai peidio.

Yn dilyn y cyfarfod, bydd CGA yn anfon llythyr i'r bartneriaeth yn amlinellu'r dystiolaeth y bydd angen iddynt ei darparu cyn ymweliad monitro amodau. O'r adeg pan ddaw'r adroddiad achredu i law, ein nod yw sicrhau nad yw'r cam cynllunio gwella (sy'n gorffen pan fydd y llythyr a'r argymhellion gan y pwyllgor yn dod i law), yn para dim mwy na 40 diwrnod gwaith.

3.5 Monitro amodau

Wrth i'r pwyllgor wneud argymhellion ar gyfer tystiolaeth sy'n deillio o'r cam cynllunio gweithredu, bydd CGA hefyd yn rhoi gwybod i'r bartneriaeth am yr amserlenni ar gyfer gwneud cynnydd yn erbyn yr amodau hynny. Yr enw ar hyn yw 'monitro amodau' a dyma yw cam olaf y broses achredu.

Bydd dyddiad yn cael ei drefnu ar gyfer monitro amodau, a fydd yn cynnwys Cadeirydd y pwyllgor a dau aelod arall, yn nodweddiadol. Fel arfer, bydd yr ymweliad yn ymweliad hanner diwrnod neu ddiwrnod llawn fesul rhaglen, ynghyd ag amser paratoi i aelodau'r pwyllgor. Fodd bynnag, os bydd gan bartneriaethau nifer fawr neu nifer fach o amodau, mae CGA yn cadw'r hawl i newid hyn.

Bydd partneriaethau'n gallu cyflwyno tystiolaeth hyd at 15 niwrnod cyn yr ymweliad monitro amodau.

Bydd yr ymweliad yn penderfynu a yw'r bartneriaeth wedi gwneud digon o gynnydd wrth gyflawni'r amodau a amlinellir yn yr adroddiad achredu. Gall y pwyllgor:

- achredu'r rhaglen a dileu achrediad amodol y rhaglen os cyflawnwyd cynnydd digonol
- achredu'r rhaglen gydag argymhellion am gamau gweithredu parhaus ar gyfer y rhaglen
- tynnu achrediad yn ôl os na ddangoswyd tystiolaeth o gynnydd digonol i fodloni'r amodau

4 Amserlenni sy'n gysylltiedig â'r cylch achredu

Ni all yr un rhaglen AGA yng Nghymru fynd yn ei blaen heb gymeradwyaeth gan CGA. Bydd yr amserlen ganlynol yn berthnasol i bob rhaglen newydd sy'n dechrau o fis Medi 2025 ymlaen:

Cam gweithredu	Dyddiad
Y bartneriaeth i gyflwyno rhaglen i CGA ei hachredu yn erbyn y meini prawf achredu	Erbyn 31 Mawrth yn y flwyddyn galendr cyn i'r rhaglen ddechrau
CGA i asesu rhaglenni	Fel arfer, erbyn 31 Gorffennaf yn y flwyddyn galendr cyn i'r rhaglen ddechrau
CGA i roi gwybod i'r bartneriaeth am y penderfyniad	Fel arfer, erbyn 31 Awst yn y flwyddyn galendr cyn i'r rhaglen ddechrau ac o fewn 15 niwrnod gwaith o asesu'r rhaglen
Cwblhau pob sesiwn cynllunio gweithredu a chytuno ar amserlenni monitro amodau	Fel arfer, erbyn 31 Hydref yn y flwyddyn galendr cyn i'r rhaglen ddechrau

CGA i gadarnhau'r niferoedd a ariennir ar raglen	Mis Rhagfyr yn y flwyddyn galendr cyn i'r rhaglen ddechrau
Ymgymryd â phob ymweliad monitro amodau a'u gwerthuso	Dim hwyrach na 3 mis cyn i'r rhaglen ddechrau
Y bartneriaeth i ddechrau cyflwyno'r rhaglen newydd	O 1 Medi ymlaen yn y flwyddyn ddechrau

Gan fod meini prawf achredu newydd yn cael eu rhoi ar waith yn 2023, bydd yr amserlen ganlynol yn berthnasol i bartneriaethau sy'n ceisio achrediad rhaglenni newydd a fydd yn dechrau ym mis Medi 2024*:

Cam gweithredu	Dyddiad
Y bartneriaeth i gadarnhau ei bwriad i wneud cais am achrediad	29 Gorffennaf 2023
CGA i gadarnhau'r niferoedd a ariennir ar gyfer rhaglen yn 2024/25 (yn amodol ar achrediad)	Rhagfyr 2023
Y bartneriaeth yn cyflwyno rhaglen i CGA ei hachredu yn erbyn y meini prawf achredu newydd	5 Ionawr 2024
CGA i asesu rhaglenni	31 Mai 2024
CGA i roi gwybod i'r bartneriaeth am y penderfyniad	30 Mehefin 2024 ac o fewn 15 niwrnod gwaith o asesu'r rhaglen
Y bartneriaeth i ddechrau cyflwyno'r rhaglen newydd	O 1 Medi 2024 ymlaen

*Bydd CGA yn ymdrechu i asesu rhaglenni a rhoi gwybod i bartneriaethau am y penderfyniadau cyn gynted ag y bo'n ymarferol yn rhesymol

5 Sut i gyflwyno rhaglen i'w hachredu

Rhaid i bartneriaethau gyflwyno rhaglenni i CGA yn electronig gan ddefnyddio'r 'Ffurflen ar gyfer cyflwyno rhaglenni AGA am achrediad proffesiynol' yn unol â'r amserlenni yn adran 4.

Mae'r ffurflen hon ar gael ar

<https://www.ewc.wales/site/index.php/cy/achredu/achredu-addysg-gychwynnol-athrawon-aga/cyflwyno-rhaglen>. Ni fydd CGA yn derbyn cyflwyniadau mewn unrhyw fformat arall nac ar ôl y dyddiad hwn. Rhaid llenwi'r ffurflen gan ddefnyddio ffont Calibri maint 11, gan ddefnyddio bwlch o 1.15 rhwng llinellau. Ni chaiff y cyflwyniad fod yn hwy nag 80 tudalen. Anfonwch y ffurflen drwy'r e-bost gan ddefnyddio'r manylion cyswllt yn adran 11.

Rhaid cyflwyno ffurflen ar wahân ar gyfer pob rhaglen y mae'r bartneriaeth yn ceisio achrediad ar ei chyfer. Nid oes angen cyflwyniad ar wahân ar gyfer llwybr pob arbenigedd pwnc ym mhob rhaglen. Dylai nifer ddisgwyliedig yr athrawon dan hyfforddiant ym mhob cyfnod/pwnc gael ei chyflwyno ar dudalen y 'Crynodeb o'r Rhaglen' gan ddefnyddio tablau'n debyg i'r isod, a ddarperir er enghraifft yn unig:

Enghraifft un:

Teitl y rhaglen (hyd):	Tystysgrif Addysg Ôl-raddedig (blwyddyn)	
Lefel a chredydau:	Cyfanswm – 120 credyd Lefel 6 60 credyd Lefel 7 60 credyd	
Cyfnod ac ystod oedran:	Cynradd 3-11	
Cyfanswm nifer y lleoedd y gofynnir amdanynt y flwyddyn (nodwch mai cais yw hyn ac nid yw achredu'n ei warantu):	Nifer y rhain sy'n lleoedd cyfrwng Cymraeg:	
100	30	
Llwybr arbenigedd pwnc (os yw'n berthnasol)	Nifer y lleoedd y gofynnir amdanynt	Sy'n lleoedd cyfrwng Cymraeg
Dd/B	Dd/B	Dd/B

Enghraifft dau:

Teitl y rhaglen (hyd):	Tystysgrif Addysg Ôl-raddedig (blwyddyn)	
Lefel a chredydau:	Cyfanswm – 120 credyd Lefel 6 60 credyd Lefel 7 60 credyd	
Cyfnod ac ystod oedran:	Uwchradd 11-18	
Cyfanswm nifer y lleoedd y gofynnir amdanynt y flwyddyn:	Nifer y rhain sy'n lleoedd cyfrwng Cymraeg:	
140	31	
Llwybr arbenigedd pwnc (os yw'n berthnasol)	Nifer y lleoedd y gofynnir amdanynt	Sy'n lleoedd cyfrwng Cymraeg
Celf a dylunio	20	3
Addysg gorfforol	20	3
Saesneg	25	3

Mathemateg	30	3
Cymraeg	15	15
Cyfrifiadureg	15	2
Daearyddiaeth	15	2

Rhaid i bartneriaethau gyfeirio at 'Feini Prawf Llywodraeth Cymru ar gyfer achredu rhaglenni Addysg Gychwynnol Athrawon (AGA) yng Nghymru' wrth lenwi'r ffurflen. Bydd y pwyllgor yn defnyddio'r Meini Prawf wrth benderfynu p'un a ddylai rhaglen gael ei hachredu ai peidio. Dylid dehongli'r Meini Prawf yng ngoleuni'r 'Weledigaeth ar gyfer AGA yng Nghymru', fel y'i hamlinellir yn adran A dogfen y Meini Prawf.

Rhaid llenwi holl rannau'r ffurflen. Dylai partneriaethau geisio bod yn gryno ac osgoi cyflwyniadau amleiriog. Bydd unrhyw gyflwyniadau dros **80** o dudalennau yn cael eu dychwelyd heb eu hasesu.

Dylai'r bartneriaeth benodi unigolyn sydd â digon o awdurdod i fod yn gyswllt arweiniol ar gyfer y cyflwyniad. Dylai cyfrifoldeb am AGA a/neu sicrhau ansawdd fod wedi'i ddyrannu iddo. Bydd CGA yn cyfeirio pob gohebiaeth at yr unigolyn hwn a gall ddymuno cael eglurhad ynghylch agweddau penodol ar y cyflwyniad.

Ffioedd asesu achredu rhaglenni

Mae rhestr o ffioedd sy'n daladwy gan bartneriaethau sy'n cymryd rhan yn y broses achredu ar gael ar wefan CGA www.cga.cymru

6 Bwrdd Achredu AGA (y Bwrdd)

Mae CGA yn dirprwyo cyfrifoldeb am achredu rhaglenni AGA i'w Fwrdd Achredu AGA, sydd â phwerau dirprwyedig i benderfynu p'un a ddylai rhaglen gael ei hachredu ai peidio, ac i fonitro cydymffurfedd â'r Meini Prawf.

Mae'r Bwrdd yn cynnwys Cadeirydd, dau ddirprwy a tua deg arall. Daw aelodau'r Bwrdd o amryw gefndiroedd, gan gynnwys addysg gychwynnol athrawon, Estyn, consortia / awdurdodau lleol / ysgolion, ymarferwyr sydd wedi cofrestru gyda CGA yn y categori athro ysgol, neu aelodau sydd ag arbenigedd arall sy'n berthnasol ym marn CGA.

Bydd unrhyw raglen a gyflwynir yn cael ei hystyried gan is-set o aelodau Bwrdd, sef y Pwyllgor Achredu Hyfforddiant Cychwynnol Athrawon Ysgol (y Pwyllgor). I sicrhau cysondeb, bydd pob pwyllgor bob amser yn cynnwys y Cadeirydd neu un dirprwy. Mae'r cworwm, yn rheoliadau Llywodraeth Cymru ar gyfer asesiad, yn dri aelod, sef maint pwyllgor yn nodweddiadol.

Mae'n ofynnol bod pob aelod yn datgan unrhyw wrthdaro buddiannau cyn ystyried cyflwyno rhaglen. Bydd unrhyw wrthdaro a nodir naill ai gan aelod Bwrdd neu bartneriaeth yn cael ei ystyried gan swyddog awdurdodedig priodol CGA (sy'n cymryd cyngor cyfreithiol, os bydd angen) a gall fod yn ofynnol i'r aelod roi'r gorau i

ystyried rhaglen benodol os bydd y swyddog awdurdodedig priodol o'r farn fod gwrthdaro neu amgyffrediad o wrthdaro o'r fath yn bodoli.

Caiff pob cyfarfod ei wasanaethu gan swyddog awdurdodedig priodol CGA a staff cymorth a fydd yn cynnal trosolwg o'r broses achredu.

7 Sut mae CGA yn ystyried rhaglen a gyflwynir i'w hachredu

Bydd tri cham i'r asesiad achredu:

- adolygiad ar bapur gan y pwyllgor o gyflwyniad y rhaglen
- ymweliad gan y pwyllgor â safle'r bartneriaeth, gan gynnwys cyfarfod ar wahân i archwilio cyflwyniad pob rhaglen; trefnir y rhain fel arfer am ddiwrnod fesul rhaglen ac fe'u cynhelir mewn lleoliad y mae pawb yn cytuno arno
- y penderfyniad a'r cadarnhad ysgrifenedig

Anfonir llythyr at y bartneriaeth o leiaf 20 diwrnod gwaith cyn yr ymweliad a chyfarfod asesu'r rhaglen. Bydd hyn yn cadarnhau cyfansoddiad y pwyllgor ar gyfer asesiad pob rhaglen, fformat yr ymweliad â'r safle a'r cyfarfodydd, a bydd yn awgrymu pwy fydd y bartneriaeth efallai am iddynt fod yn bresennol yn yr ymweliad â'r safle a chyfarfod(ydd) y rhaglen. Gofynnir i'r bartneriaeth ymateb yn ysgrifenedig i gadarnhau presenoldeb a nodi unrhyw amgyffrediad o wrthdaro ymhlith aelodau'r pwyllgor.

Adolygiad ar bapur

Bydd aelodau'r pwyllgor yn cael copïau o gyflwyniad y rhaglen o leiaf 10 niwrnod gwaith cyn yr ymweliad â'r safle a'r asesiad. Bydd y pwyllgor yn adolygu'r ddogfennaeth yn unigol ac ar y cyd, cyn yr ymweliad â'r safle a'r cyfarfodydd.

Cyfarfod(ydd) achredu rhaglen ac ymweliad â safle

Cynhelir cyfarfodydd mewn lleoliad y mae pawb yn cytuno arno. Bydd y pwyllgor yn codi cwestiynau gyda thîm y bartneriaeth am eu rhaglen a bydd cyfle am drafodaeth.

Disgwylir i gyfarfodydd bara tua diwrnod fesul rhaglen. Lle y bo'n bosibl, trefnir cyfarfodydd i archwilio themâu sy'n croestorri'r rhaglenni, gan gynnwys (er enghraifft) arweinyddiaeth a rheolaeth. Gall rhai cyfarfodydd gael eu trefnu i ymdrin yn benodol ag agweddau ar bob rhaglen a gyflwynir.

Y penderfyniad a'r hysbysiad ysgrifenedig

Bydd y bartneriaeth yn cael gwybod am y penderfyniad trwy lythyr at yr unigolyn dynodedig a enwyd yng nghyflwyniad y rhaglen. Anfonir copi o'r llythyr i

Lywodraeth Cymru, Estyn a CCAUC hefyd. Rhoddir y rhesymau llawn dros benderfyniad y pwyllgor yn y llythyr (ar ffurf adroddiad).

Mae'r canlyniadau posibl sy'n gysylltiedig ag achredu wedi'u rhestru yn adran 3.3.

Bydd hawl partneriaethau i apelio yn cael ei chyflwyno yn y penderfyniad ysgrifenedig.

Mae'r broses ar gyfer neilltuo niferoedd derbyn dymuniedig i bob rhaglen ar wahân i'r broses achredu. Bydd y niferoedd a ariennir yn cael eu cadarnhau i bartneriaethau ym mis Rhagfyr bob blwyddyn.

Bydd pob rhaglen achrededig yn cael ei rhestru ar wefan CGA.

8 Apelau

Os bydd unrhyw bartneriaeth yn anfodlon â phenderfyniad y pwyllgor, bydd hawl ganddynt apelio o fewn 15 niwrnod gwaith i'r hysbysiad ysgrifenedig o benderfyniad y pwyllgor. Bydd angen gwneud apelau yn ysgrifenedig, yn amlinellu'r seiliau dros yr apêl ac unrhyw dystiolaeth ddogfennol. Rhoddir manylion pellach am y broses apelio yn llythyr y penderfyniad.

Bydd pwyllgor ag aelodau newydd (nad yw'n cynnwys yr un aelod a fu'n gwneud y penderfyniad gwreiddiol) yn ystyried yr apêl. Bydd y pwyllgor apêl yn cyfarfod i ystyried unrhyw apêl a chaiff y bartneriaeth wybod am ganlyniad yr apêl yn ysgrifenedig o fewn 20 diwrnod gwaith.

9 Newidiadau mawr i raglen

Rhoddir achrediad ar sail y bydd rhaglen yn cael ei gweithredu, ac yn parhau i gael ei gweithredu, fel y nodir yn y ddogfennaeth a gyflwynwyd ar gyfer achrediad. Os bydd partneriaeth yn dymuno gwneud newidiadau sylweddol i raglen achrededig, rhaid iddynt roi gwybod i CGA yn ysgrifenedig **cyn** gwneud y newidiadau hyn.

Os na fydd partneriaeth yn siŵr a yw ei newid(iadau) arfaethedig yn newid mawr, efallai bydd yn dymuno trafod hyn yn anffurfiol gyda CGA cyn yr hysbysiad ffurfiol. Bydd swyddogion CGA (nad ydynt yn rhan o'r broses benderfynu) yn gallu rhoi cyngor diduedd i bartneriaethau yn ystod unrhyw gam o'r broses.

Beth yw newid mawr?

Mae newid mawr yn un sy'n effeithio'n arwyddocaol ar:

- i) ansawdd y rhaglen
- ii) cyflwyno'r rhaglen
- iii) y ffordd y mae'r rhaglen yn bodloni'r 'Meini prawf ar gyfer achredu rhaglenni addysg gychwynnol athrawon yng Nghymru'

Gall enghreifftiau o newidiadau mawr gynnwys y mathau canlynol o newidiadau, ymhlith eraill:

- cyfansoddiad y bartneriaeth neu'r rheolaeth arni
- teitl y rhaglen
- lefel y rhaglen
- y trefniadau dilysu
- hyd y rhaglen neu ei dull cyflwyno
- strwythurau neu fodelau cyflwyno sy'n gysylltiedig â staffio ar draws y bartneriaeth
- strwythurau asesu, niferoedd geiriau ac ati
- gofynion mynediad i fyfyrwyr

Sut i roi gwybod i CGA am newid mawr

Os yw partneriaeth am wneud newid arwyddocaol i raglen achrededig, rhaid iddynt roi gwybod i CGA gan ddefnyddio'r ffurflen 'Hysbysiad o newidiadau mawr i raglen AGA achrededig'. Mae'r ffurflen hon ar gael ar:

<https://www.ewc.wales/site/index.php/cy/achredu/achredu-addysg-gychwynnol-athrawon-aga/cyflwyno-rhaglen>

Ni fydd CGA yn derbyn hysbysiadau mewn unrhyw fformat arall. Dylid anfon y ffurflen drwy e-bost at achreduaga@cga.cymru.

Adeg cael hysbysiad, bydd swyddogion CGA a Chadeirydd y pwyllgor a arweiniodd yr asesiad achredu diweddaraf yn adolygu'r newid(iadau) arfaethedig ac yn ystyried p'un a yw'r rhain yn berthnasol yn sylweddol i statws achredu'r rhaglen ai peidio.

Pan fydd swyddogion CGA a/neu'r Cadeirydd yn fodlon nad yw'r newidiadau arfaethedig yn berthnasol yn sylweddol i statws achredu'r rhaglen, anfonir cadarnhad i'r bartneriaeth y gellir gwneud y newidiadau i'r rhaglen heb adolygiad interim.

Pan fydd swyddogion CGA a/neu'r Cadeirydd yn ystyried bod newidiadau o'r fath yn berthnasol i statws achredu'r rhaglen, trefnir adolygiad interim a chaiff y bartneriaeth wybod yn ysgrifenedig. Gall adolygiadau interim gynnwys:

- cyflwyno dogfennaeth sy'n berthnasol i'r newidiadau sylweddol i'r rhaglen er cymeradwyaeth y Bwrdd
- cyfarfod rhwng aelodau'r Bwrdd a'r bartneriaeth i archwilio'r newidiadau ymhellach; os bydd Cadeirydd y pwyllgor achredu o'r farn hefyd fod angen ymweld â'r safle, bydd swyddogion yn hysbysu'r bartneriaeth

10 Monitro

Diben monitro gan CGA yw sicrhau bod rhaglenni AGA achrededig yn parhau i gydymffurfio â'r meini prawf achredu trwy gydol y cyfnod achredu.

Bydd proses fonitro CGA yn sicrhau bod rhaglenni AGA achrededig yng Nghymru yn parhau i gydymffurfio â 'Meini prawf Llywodraeth Cymru ar gyfer achredu rhaglenni Addysg Gychwynnol Athrawon (AGA) yng Nghymru' ('y Meini Prawf'). Ymgymerir â monitro ar lefel rhaglen. Pe bai unrhyw ddiwygiadau'n cael eu gwneud i'r meini prawf achredu, nid oes disgwyl fel arfer i bartneriaethau wneud newidiadau i raglenni i fodloni unrhyw feini prawf newydd a gyflwynir yn ystod y cyfnod achredu. Yn ystod y cam ailachredu y byddai newidiadau o'r fath yn cael sylw fel arfer. Bydd rhaglenni'n cael eu monitro yn erbyn fersiwn y meini prawf achredu a ddefnyddiwyd i achredu'r rhaglen.

Fel arfer, bydd ymweliadau monitro'n digwydd yn ystod yr ail flwyddyn pan fydd rhaglen yn weithredol. Mae mwy o wybodaeth am fonitro, gan gynnwys canllawiau monitro CGA, ar gael ar

<https://www.ewc.wales/site/index.php/cy/achredu/achredu-addysg-gychwynnol-athrawon-aga/rhaglenni-aga-achrededig-yng-nghymru>

11 Gwybodaeth bellach

Cyswllt: Achredu AGA, Cyngor y Gweithlu Addysg
Cyfeiriad: 9fed Llawr, Tŷ Eastgate, 35-43 Heol Casnewydd, Caerdydd CF24 0AB
Ffôn: 029 2046 0099
E-bost: achreduaga@cga.cymru
Gwefan: <https://www.ewc.wales/site/index.php/cy/achredu>

*Mae'r ddogfen yma hefyd ar gael yn Saesneg.
This document is also available in English.*